Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň – Fűr 407

ÓVODAI RENDTARTÁS

Kidolgozta: Bc. Torma Kovács Noémi , intézményvezető

Hatálybalépés dátum: 01.09.2023

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ RENDELKEZÉS 4
1 ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK 5
2 AZ ÓVODA JELLEMZÉSE 6
3 A GYERMEKEK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ÓVODÁBAN, A PEDAGÓGUSOKKAL ÉS MÁS ÓVODAI DOLGOZÓKKAL VALÓ KÖLCSÖNÖS KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI 7
3.1 A GYERMEKEK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐINEK JOGAI 7
3.1.1 A GYERMEKNEK JOGA VAN: 7
3.1.2 A GYERMEKEK KÖTELESSÉGE: 7
3.1.3 A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐNEK JOGA VAN: 8
3.1.4 A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ KÖTELESSÉGEI: 8
3.1.5 A PEDAGÓGIAI ALKALMAZOTTNAK ÉS A SZAKMAI ALKALMAZOTTNAK JOGA VAN: 10
3.1.6 PEDAGÓGUSOK KÖTELESSÉGEI: 10
4 Az ÓVODA MŰKÖDÉSE , BELSŐ SZERVEZÉS 11
4.1 ÓVODA MŰKÖDÉSE 11
4.2 A GYERMEK ÓVODAI FELVÉTELE 12
4.3 ADAPTÁCIÓ 16
4.4 OSZTÁLY SZERVEZÉSE 16
4.5 NAPI TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEGZÉSE 17
4.6 KONZULTÁCIÓ A PEDAGÓGUS ALKALMAZOTAKKAL 19
4.7 PEDAGÓGIAI DOKUMENTÁCIÓ 19
4.8 A GYERMEK ÓVODÁBA VALÓ ÉRKEZÉSE ÉS ÓVODÁBÓL VALÓ TÁVOZÁSA 19
4.9 GYERMEKEK KIJELENTÉSE 21
4.9.1 REGGELI FILTRÁCIÓ 22
4.10 SZERVEZÉS AZ ÖLTÖZŐBEN 23
4.11 SZERVEZÉS A HÁLÓBAN 23
4.12 SZERVEZÉS AZ EBÉDLŐBEN 23
4.12.1 SZERVEZÉS IVÁS MÓD 24
4.13 SZERVEZÉS A MOSDÓBAN 24
5 KINTARTÓZKODÁS 25
5.1 KINTTARTÓZKODÁS A NYÁRI IDŐSZAKBAN 26
5.2 KINTTARTÓZKODÁS A TÉLI HÓNAPOKBAN 26
6 KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSE 26
7 PEDAGÓGIAI GYAKORLAT 27
8 PEDAGÓGUSOK HELYETESÍTÉSE 27

9 ÓVODAI ILLETÉK 27
9.1 A GYERMEK ÓVODAI ILLETÉKE 27
9.2 ÉTKEZÉSI ILLETÉK 28
10 TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK BEBIZTOSÍTÁSA 29
11 ÓVODA BEBIZTOSÍTÁSA 29
12 GYERMEK ÓVODÁBAN VALÓ FELVÉTELÉNEK SZABÁLYOZÁSA 30
12.1 A GYERMEK ELKÜLÖNÍTÉSE AZ ÓVODAI TARTÓZKODÁSA ALATT 30
13 GYERMEK SÉRÜLÉS 31
14 INTÉZKEDÉSEK PEDIKULÓZIS ESETÉN 31
15 A GYERMEKEK VÉDELME SZOCIÁLIS PATOLÓGIAI JELENSÉGEKKEL, DISZKRIMINÁCIÓVAL ÉS ERŐSZAK ELLEN 32
16 INTÉZKEDÉSEK AZ ILLEGÁLIS KÁBÍTÓSZEREK TERJEDÉSE ELLEN 32
17 AZ ÓVODA VAGYONKEZELÉS FELTÉTELEI 33
18 PANASZBENYÚJTÁS 33
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 34
ALKALMAZOTT ÁLTALÁNOS KÖTELEZŐ JOGI ELŐÍRÁSOK LISTÁJA 35
1. CSATOLMÁNY AZ ÓVODAI RENDTARTÁSHOZ 38
ÓVODA Fűr 407 38
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 39
II. Az iskolai szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok 40
2. CSATOLMÁNY AZ ÓVODAI RENDTARTÁSHOZ ÓVODA FŰR 42
Kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermekek hiányzásának igazolása 42
2. BETEGSÉG VAGY SÉRÜLÉS MIATTI HIÁNYZÁS 42
2.1Szigorúbb szabályozás 43
2.2 Kevésbé szigorú szabályozás 43
Oznámenie o režime, podľa ktorého materská škola postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu 44

BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

Az óvodai rendtartás az óvodai rendelet a 245/2008 –as közoktatási törvény 153. § -a alapján, valamint az óvoda saját feltételeinek figyelembevételével készült, amely a pedagógiai tanács és az iskolatanács jóváhagyása után lépett hatályba.

Részletek amelyek kidolgozásra kerültek :

- a gyermekek és törvényes képviselőik óvodai jogainak és kötelezettségeinek betartása, az óvoda pedagógiai dolgozóival való kölcsönös kapcsolattartás és kapcsolattartás szabályai,
- az óvoda működése, belső rendje,
- a gyermekek biztonsága és egészségvédelme, valamint diszkriminációval vagy erőszakkal szembeni védelmének feltételei,
- az óvoda kezelésében lévő ingatlannal való foglalkozás feltételei a fenntartóval

Az óvoda igazgatója az iskolai szabályzatot az óvodában nyilvánosan hozzáférhető helyen / a törvényes képviselők részére kihelyezett „Közlemények“ táblán, közzéteszi / és azt az óvoda dolgozóival megismerteti és a gyermekek törvényes képviselőit tájékoztatja a tartalmáról.

1 ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

Fenntartó:	Fűr község 941 36 Fűr
Az óvoda címe:	**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň – Fűr 407**
Intézményvezető:	Bc. Torma Kovács Noémi
Elérhetőség:	tel.: 035/64 99 121, 0911 499 190 e-mail:info@ms.obecruban.sk, msruban@centrum.sk
Konzultációs idő:	Hétfő 11:00 ó -11:30- ig vagy egyeztetés alapján
Konyhavezető :	Mgr. Borbély Bernadett
Elérhetőség:	tel.: 035 / 64 26 878 e-mail: bernadeta.borbelyova@obecruban.sk
Konzultációs idő :	egyeztetés alapján a hivatalban
Maximum gyermekek létszáma:	21
Oktatási forma:	egész és félnapos
Nyelv:	magyar
Pedagógusok létszáma:	2
További alkalmazottak létszáma:	1
Konyha vezető létszáma:	1

2 AZ ÓVODA JELLEMZÉSE

A magyar tannyelvű Óvoda általában 3 és 6 év közötti gyermekeket oktat.Az óvodai nevelés és oktatás fő célja az iskolai közoktatás és a társadalmi élet alapjait képező optimális, kognitív, szenzomotoros és szociális- érzelmi fejlettség elérése. Az oktatást és képzést úgy valósítjuk meg, hogy a kreativitás legyen az élet értelme. Használjuk a tapasztalati tanulás formáit, a kísérletezés, problémamegoldás módszereit, olyan környezetet biztosítunk, ahol a gyerekek biztonságban érzik magukat, megtanítjuk a gyerekeket egymás tiszteletére, meghallgatására, tolerálására, kifejezni az emberi kreativitás folyamatos fejlesztésének gondolatát. Az oktatás jegyében elsősorban a lelki és testi egészség megteremtésére, erősítésére, a környezettudatosság fejlesztésére és a digitális oktatás elsajátítására helyezzük a hangsúlyt. Az óvoda saját „Napsugár" Iskolai Nevelési Programja szerint működik, amelyet az Óvodai nevelés állami oktatási programja szerint dolgoztunk ki. Az óvodának egy osztálya, hálószobája, öltözője, taneszköztárolója, irodája, szociális helyisége van. A területi és funkcionális felosztás teljes mértékben megfelel a Szlovák Köztársaság Egészségügyi Minisztériumának 75/2023 rendeletével, amely a gyermek- és ifjúsági létesítmények részleteiről és követelményeiről szól. A gyermekek étkeztetése az óvoda ebédlőjében történik. Az óvoda épületéhez tartozik még egy erkély, egy nagy udvar, mely homokozóval, füves területtel, játszóelemekkel felszerelt.

3 A GYERMEKEK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ÓVODÁBAN, A PEDAGÓGUSOKKAL ÉS MÁS ÓVODAI DOLGOZÓKKAL VALÓ KÖLCSÖNÖS KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

3.1 A GYERMEKEK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐINEK JOGAI

(245/2008-as §144 –es számú közoktatási törvény szerint)

3.1.1 A GYERMEKNEK JOGA VAN:

- Egyenlő hozzáféréshez az oktatáshoz,
- az ingyenes óvodai oktatáshoz iskolakezdés előtt,
- az államnyelvi és anyanyelvi oktatáshoz olyan mértékben, ahogy azt a hatályos törvények és rendeletek meghatározzák,
- az individuális hozzáálláshoz egyéni fejlődési lehetőségeik, egészségi állapotuk és tehetségük szerint, ahogyan azt az oktatási törvény meghatározza,
- hitvallásuk, világnézetük, nemzetiségi és etnikai hovatartozásuk tiszteletben tartásához,
- oktatással és képzéssel kapcsolatos tanácsadás és szolgáltatás nyújtáshoz,
- biztonságos és egészséges környezetben történő neveléshez és oktatáshoz,
- életkorának,képességeinek, érdeklődésének, egészségi állapotának megfelelő, a pszicho higiénás alapelveknek megfelelő nevelés és oktatás megszervezése
- személyének tiszteletben tartása, valamint testi, lelki és szexuális erőszakkal szembeni védelem biztosításához.

3.1.2 A GYERMEKEK KÖTELESSÉGE:

- Tevékenységeivel ne korlátozza a nevelésben és oktatásban részt vevő más személyek jogait,
- betartani az óvodai rendtartás és egyéb belső előírásokat,
- védeni az óvoda vagyonát és azon tárgyakat, amelyeket a nevelő - oktató folyamatban használ az óvoda,

- rendszeresen részt venni a nevelő - oktató folyamaton,
- megbecsülni barátai, csoporttársai és az óvoda alkalmazottak emberi méltóságát,
- betartani az alkalmazottak utasításait, melyek összhangban vannak a hatályos törvényekkel és rendeletekkel, a belső előírásokkal és az erkölcsös életvitellel.

3.1.3 A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐNEK JOGA VAN:

- Olyan iskolát, iskolai létesítményt választani gyermeke számára, amely a gyermek képességeinek, egészségi állapotának, érdeklődésének és hobbijainak, vallásának,világnézetének, nemzetiségének és etnikai hovatartozásának megfelelő nevelést-oktatást biztosít, iskolai létesítmény szabad megválasztásának joga az oktatási renszer lehetőségeinek megfelelően,
- kérni, hogy az óvoda vagy az intézményben folyó nevelési-oktatási tevékenység keretében tárgyilagosan és sok féleképpen a világ mindenkori tudásának megfelelően, az elveknek és céloknak megfelelően nyújtson ismereteket,
- megismerkedni az óvoda programjával és az óvodai rendtartással,
- tájékoztatást kapni gyermeke nevelő - oktatói folyamatának eredményeiről,
- az óvoda igazgatójának előzetes hozzájárulása után részt venni a foglalkozáson
- véleményezni az óvoda művelődési programját az igazgatóságon keresztül.

3.1.4 A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ KÖTELESSÉGEI:

- Feltételeket teremteni a gyermek iskolai nevelésére, oktatására való felkészüléshez, iskolai kötelességeinek teljesítéséhez,
- betartani a nevelő - oktató folyamat feltételeit úgy, ahogy azt az óvodai rendtartás meghatározta,
- figyeljen a gyermek szociális és kultúrális hátterére és tartsa tiszteletben sajátos nevelési igényét,

- tájékoztatni az óvodát a nevelési –oktatási intézményt a gyermek egészségi állapotában bekövetkezett változásról, egészségügyi problémájáról, vagy egyébb olyan súlyos tényről, amely a nevelés, oktatás menetét befolyásolja,
- diagnosztikus vizsgálaton kell átesni a gyermekkel, ha a gyermek sajátos nevelési igénye az óvodai felvételt követően válik nyilvánvalóvá és a gyermek nevelési-oktatási formájának megváltoztatása szükséges,
- betartani a gyermek óvodai nevelésének iskolai szabályzatban meghatározott feltételeit,
- megtéríteni a gyermek által szándékosan okozott kárt,
- a gyermek törvényes képviselője köteles a gyermeket tankötelest bejelenteni, gondoskodni arról, hogy a gyermek rendszeresen és időben iskolába járjon,
- ha a gyermek az iskolai nevelésben, oktatásban nem tud részt venni, törvényes képviselője köteles bejelenteni,
- a törvényes képviselő köteles tiszteletben tartani, hogy a gyermek ügyeletes pedagógusnak történő átadásától a gyermek törvényes képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) általi átvételéig a gyermekkel folytatott kommunikáció kizárólag az illetékes tanáron vagy igazgatón keresztül,
- a törvényes képviselő köteles tiszteletben tartani, hogy az óvodai tartózkodása alatt a gyermek ne használjon olyan mobil elektronikai eszközöket, amelyeken keresztül adatot továbbítanak harmadik személynek azon személyek hozzájárulása nélkül, akikről az adatot átadják (pedagógiai és nem pedagógiai alkalmazottak). az óvodából és az óvodai iskolába felvett gyermekekről),
- a törvényes képviselő köteles a gyermeke óvodai nevelésének biztosításával kapcsolatos minden ügyet belsőleg intézni az óvodában, azokkal a pedagógusokkal, akik abban az osztályban dolgoznak, ahová gyermeküket beíratják, és szükség szerint az igazgatóval,
- a törvényes képviselő köteles tartózkodni az óvoda pedagógiai tevékenységével és az óvoda vezetésével kapcsolatos becsmérlő kijelentésektől, státuszoktól, közösségi oldalakon tett észrevételektől.

3.1.5 A PEDAGÓGIAI ALKALMAZOTTNAK ÉS A SZAKMAI ALKALMAZOTTNAK JOGA VAN:

A §3 138/2019 számú a tantestületről és a hivatásos állományról szóló törvény szerint

- A munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítására, különös tekintettel a gyermekek erőszakos megnyilvánulásaival szembeni védelemre,
- védelemre a munkatevékenységek végzésében való szakszerűtlen beavatkozás ellen,
- részvételre az iskolavezetésben,
- javaslatot tenni az oktatás és képzés minőségének javítására,
- a nevelés-oktatás pedagógiai módszereinek, formáinak, didaktikai eszközeinek és szakmai módszereinek megválasztásához, alkalmazásához,
- szakmai fejlődésre,
- a munkavégzés objektív értékeléséhez.

3.1.6 PEDAGÓGUSOK KÖTELESSÉGEI:

A §4 138/2019 számú törvény szerint.

- Védje és tartsa tiszteletben a gyermek és törvényes képviselője jogait,
- bizalmasan kezelje és védje a személyes adatokat, az egészségi állapotokra vonatkozó információkat és a velük kapcsolatba került gyermekek szakmai vizsgálatainak eredményeit a visszaélésekkel szemben,
- tartózkodjon azoktól a cselekményektől, amelyek más munkavállalók jogainak megsértéséhez vezetnek,
- részt venni a pedagógiai dokumentációk és egyéb dokumentációk kidolgozásában, kezelésében,
- irányítani és objektíven értékelni a gyermek nevelését és oktatását,
- részt venni az iskolai oktatási program kidolgozásában és megvalósításában,
- szakmai kompetenciáik megtartása és fejlesztése,
- aktualizációs képzésen részt venni,

- munkát végezni olyan eszközökkel, módszerekkel, formákkal és eljárásokkal, amelyek megfelelnek az aktuális tudományos ismereteknek, értékeknek és az iskolai nevelési program céljainak,
- a gyermek és a törvényes képviselő számára a neveléssel, oktatással kapcsolatos tanácsadást, szakmai segítséget nyújtani,
- rendszeresen tájékoztatni a törvényes képviselőt gyermeke nevelés és oktatás előrehaladásáról, eredményeiről.

4 AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE , BELSŐ SZERVEZÉS

4.1 ÓVODA MŰKÖDÉSE

Az óvoda a fenntartó jóváhagyását követően hétköznap 7:00 -tól 16:30 -ig tart nyitva.

A nyári szünetben az óvoda működése higiéniai okokból legalább három hétre szünetel. Ebben az időszakban a helyiségeket takarítják és fertőtlenítik, a pedagógus alkalmazottak szabadságot vesznek ki. A működés felfüggesztését az óvoda igazgatója főszabály szerint két hónappal korábban bejelenti. Az óvoda minden iskolai szünet előtt tájékozódhat a törvényes képviselők előzetes érdeklődéséről a gyermekek szünidőben óvodába járása iránt. A törvényes képviselők óvoda iránti érdeklődésének csökkenése esetén a nevelési-oktatási tevékenység szervezésében változás következhet be. A nevelési-oktatási tevékenység megszervezéséről és az óvoda iskolai szünetekben történő működéséről a fenntartóval együttműködve, a törvényes képviselők jogos követelményeinek tiszteletben tartásával az igazgató dönt.

Az esetleges működési szünetekről, korlátozásokról az igazgató írásos értesítéssel tájékoztat, melyet az Óvoda bejáratánál, a „ Közlemények” faliújságon függesztenek ki. Az értesítésben feltüntetik az üzemszünet, illetve a működés korlátozásának okát, a határidőt. A fenntartó az óvoda működését átmenetileg korlátozhatja vagy megszakíthatja:

a / súlyos szervezési okokból,

b / technikai okokból,

c / higiénés-járványügyi okokból,

d / az illetékes regionális egészségügyi hivatal elrendelt intézkedése alapján,

e / az iskola, iskolai létesítmény igazgatónője javaslatára egyéb veszélyeztető okból

4.2 A GYERMEK ÓVODAI FELVÉTELE

Az §59 számú 245/2008 iskolai törvény szerint.

Az óvodába gyermeket három éves, kivételesen két éves kortól lehet fogadni. Az óvodai nevelés kötelező annak a gyermeknek, aki augusztus 31-ig betölti az ötödik életévét.

Beíratkozás dátuma

A gyermekek óvodai felvétele a törvényes képviselők által benyújtott óvodai jelentkezés alapján történik, amelyhez mellékelni kell a gyermekorvos álltal kiállított igazolást, amely tartalmazza a gyermek alkalmasságát és a kötelező védőoltásról szóló adatokat. Egy adott dátum (meghatározott napok, esetleg az egyes napokon belüli időszak – május 1-től május 31-ig) és a kérvények benyújtásának helyét az óvoda igazgatója határozza meg és teszi közzé a fenntartóval egyetértésben az óvoda épületében vagy az óvoda honlapján. Az óvoda igazgatója közzéteszi a gyermekek óvodai felvételének feltételeit, a jelentkezések benyújtásának helyét, időpontját és módját is. A benyújtott kérvények száma nincs korlátozva.

A kérvények benyújtásának konkrét időpontjának és helyének meghirdetése keretében az óvoda felkérheti a törvényes képviselőket, hogy amennyiben gyermeküket a kérelem alapján más óvodába veszik fel, értesítsék mindazon óvodákat, amelyekbe szintén jelentkeztek.

Kérvények beadása

Szülő beadhatja:

- eprihlasky.iedu.sk – oldalon keresztül vagy,
- személyesen,

Az oktatási törvény §144a szerint a neveléssel, oktatással összefüggő, közigazgatási eljárásban határozatot hozó beadványokon, tehát a kérelemben is a gyermek mindkét törvényes képviselőjének aláírása szükséges. A gyermek mindkét törvényes képviselőjének aláírása nem szükséges, ha:

- Az egyik szülőt korlátozták vagy felfüggesztették a gyermek nevelésével és oktatásával kapcsolatos szülői jogok és kötelezettségek gyakorlásában, ha az egyik szülőt megfosztották a szülői jogok és kötelezettségek gyakorlásától a gyermek

nevelési és nevelési ügyében, vagy ha az egyik szülő cselekvőképessége korlátozott

- Az egyik szülő nem tud aláírni egészségügyi okokból ill.,
- Az ügyet nem lehet halogatni, a másik szülő beleegyezésének megszerzése nehezen leküzdhető akadállyal jár, és ez a gyermek mindenek felett álló érdeke
- A törvényes képviselők abban az esetben állapodhatnak meg, hogy a kérelmet csak egy törvényes képviselő írja alá, és a határozatot csak egy törvényes képviselő kézbesítse, ha erről írásbeli nyilatkozatot juttat el az óvoda igazgatójához.

Azok a gyermekek, akiknek a törvény szerint kötelező az óvodai nevelés

Annak a gyermeknek, aki augusztus 31-ig betölti az ötödik életévét, kötelező az óvodai nevelés. Az óvodába járó gyermek, aki augusztus 31-ig betölti az ötödik életévét, szeptember 1-től automatikusan tanköteles óvodai nevelést tesz ki. Ha azonban annak a gyermeknek a szülője, akinek az óvodai nevelése kötelező, úgy dönt, hogy gyermeke a tankötelezettséget más óvodában fogja elvégezni, mint amilyen óvodába járt a kötelező óvodai nevelés megkezdése előtt, kérvényeznie kell az óvodai nevelést a gyermek új óvodába való felvételéhez és a kérelemhez mellékelni kell a gyermek- és serdülőkorú háziorvosi alkalmassági igazolását, amely a kötelező védőoltásokra vonatkozó információkat is tartalmazza. Abban az esetben, ha ez a gyermek sajátos nevelési igényű gyermek, a szülőnek a kérelemhez csatolnia kell az illetékes tanácsadó és prevenciós intézmény nyilatkozatát, valamint háziorvosi javaslatot.

A kötelező óvodai nevelést folytató gyermekek

Az óvodai kötelező óvodai nevelés egy tanévig tart. Ha a gyermek a hatodik életévét követően nem válik be az iskolai jogosultságba, az óvoda igazgatója dönt a tankötelezettség óvodai nevelésének folytatásáról az alábbiak alapján:

- az illetékes tanácsadó és prevenciós intézmény írásbeli hozzájárulása,
- háziorvos írásbeli hozzájárulása gyermekek és serdülőkorúak esetében

- a törvényes képviselő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása (mindkét jogi képviselő aláírásával)

A kötelező óvodai nevelés folytatásáról az óvodavezető az illetékes tanácsadó és prevenciós intézmény írásbeli hozzájárulásának, a gyermek- és serdülőkorú háziorvos írásbeli hozzájárulásának, valamint a törvényes képviselő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásának benyújtását követően haladéktalanul határozatot hoz. Egyetlen gyermeknél sem, még a sajátos

nevelési - nevelési igényű gyermeknél sem születhet két alkalommal a kötelező óvodai nevelés folytatásáról szóló határozat. Ha a gyermek a tankötelezettség óvodai nevelése után sem érte el az iskolai jogosultságot, legkésőbb szeptember 1-ig megkezdi a tankötelezettséget az általános iskolában, amely azt a napot követi, amelyen a gyermek hét éves lett. Ha a törvényes képviselő az óvodavezető kérésére sem nyújtja be mindhárom dokumentumot, vagy valamelyik dokumentumot nem hagyja jóvá, az óvodavezető nem hoz határozatot a kötelező óvoda folytatásáról.

Óvodaigazgató határozata

Az óvoda igazgatója határozatot hoz a gyermek óvodai felvételéről legkésőbb június 30-ig. Az óvoda igazgatója július 15-ig elküldi a fenntartónak a kötelező óvodai nevelésbe vett gyermekek névsorát az állandó lakóhelyük feltüntetésével együtt.

Az oktatási törvény 144§ értelmében a gyermek óvodai nevelésre történő felvételéről vagy elutasításáról szóló határozatot (a továbbiakban: határozat) a gyermek mindkét törvényes képviselője kézbesíti. Ha a gyermek nevelési és nevelési ügyében a szülői feladat és felelősség ellátásában egyik törvényes képviselőt sem korlátozták vagy felfüggesztették, az óvoda igazgatója a határozatot a gyermek mindkét törvényes képviselőjének külön-külön kézbesíti, függetlenül attól, hogy a törvényes képviselők azonos vagy eltérő címmel rendelkeznek, mert a gyermek mindkét törvényes képviselője rendszeres résztvevője az eljárásnak.

Az óvoda igazgatója a határozatot csak egy törvényes képviselőnek kézbesíti, ha:

- a második törvényes képviselő címe ismeretlen, ill.,
- a törvényes képviselők megállapodtak az iskolatörvény 144a. 4. §-a alapján, melyet az iskola igazgatójának kézbesítettek

Ha az óvoda férőhelye szabad, az óvoda igazgatója dönthet a gyermek felvételéről akár tanév közben is. Ebben az esetben a szülő a kérelmet közvetlenül az előírt kezdési időpont előtt nyújtja be.

Törvény 28d. § (7) pontja szerint 245/2008 számú az iskolatörvényből:

Az óvoda igazgatója dönthet az óvodai nevelés korai befejezéséről, ha az nem kötelező óvodai nevelés, ha:

- a gyermek folyamatosan vagy súlyosan megsérti az iskolai szabályzatot,
- a gyermek törvényes képviselője nem felel meg a gyermek óvodai nevelésének az iskolai szabályzatban meghatározott feltételeknek,
- a gyermek törvényes képviselője nem tájékoztatja az óvodát a gyermek egészségi állapotáról bekövetkezett változásról, egészségügyi problémáiról vagy egyéb súlyos befolyásoló tényezőről,
- a gyermek törvényes képviselője alaptalanul megtagadja a gyermek diagnosztikai vizsgálatát, ha a gyermek sajátos nevelési igénye az óvodai felvételét követően válik nyilvánvalóvá és a gyermek nevelési-oktatási formájának megváltoztatása szükséges,
- az óvodai nevelés korai befejezését tanácsadó és prevenciós intézmény, gyermek- és serdülőkorú háziorvos, vagy más szakterületre szakosodott orvos javasolja.

Az osztályok maximális létszámát az iskola törvény 28. § (9) pontja szerint határozza meg:

a / kettő- három éves korcsoportban a létszám 18

b / három- négy éves korcsoportban a létszám 20

c / négy- öt éves korcsoportban a létszám 21

d / öt- hat éves korcsoportban a létszám 21

e / kettő-hat éves korcsoportban a létszám 21

A külön előírás szerinti követelmények esetén a maximális létszám egy osztályban három gyermekkel növelhető az alábbiak miatt:

- a gyermek állandó lakóhelyének változása,
- a kötelező óvodai nevelés folytatása,
- a gyermekek törvényes képviselőinek fokozott érdeklődése az óvodai nevelés és oktatás iránt

Az egészségügyi hátrányos helyzetű gyermek befogadásáról az óvoda igazgatója dönt a gyermek- és serdülőkorú háziorvosi, valamint a tanácsadó és prevenciós intézmény javaslata alapján a törvényes képviselő tájékoztatásán alapuló, előzetesen egyeztetett hozzájárulása alapján.

Iskola törvény 28 §-a (13) bekezdése :

Ha az óvoda igazgatója úgy találja, hogy a fogyatékos vagy tehetséges gyermek nevelése nem szolgál a gyermek javára, a fenntartótól írásbeli hozzájárulását követően javaslatot tesz a törvényes képviselőnek a gyermek nevelésének más módjára, az óvoda és az illetékes tanácsadó és prevenciós intézmény írásbeli hozzájárulásával. Ha a törvényes képviselő nem járul hozzá gyermeke nevelési módjának megváltoztatásához, a bíróság dönt a továbbtanulásról.

4.3 ADAPTÁCIÓ

A gyermek adaptációs tartózkodásra is befogadható. Lebonyolítását, feltételeit a törvényes képviselő előzetesen egyezteti az óvoda igazgatójával, az adaptációs nyilvántartó lapon jegyzi. Iskolatörvény 59. § (8) bekezdése szerint az alkalmazkodási idő minden gyermek esetében egyedi, és hossza változhat – napi egy-négy óra között, legfeljebb három hónapig. A gyermek csökkent alkalmazkodóképessége esetén az igazgató a törvényes képviselővel történt megbeszélést követően, a törvényes képviselő írásbeli kérelme alapján dönthet a gyermek óvodai látogatásának egyeztetett időre történő felfüggesztéséről. Az 541/2021 számú rendelet §6 A Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériuma az óvodáról.

4.4 OSZTÁLY SZERVEZÉSE

Az óvodában egy magyar tanítási nyelvű osztály működik.
Az oktató- nevelői munkát szlovák nyelven is biztosítjuk.

4.5 NAPI TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEGZÉSE

Idő	Tevékenység
7:00 – 8:40	- Játék és játékos tevékenységek a gyerekek választása szerint,szlovák nyelv, barátság reggeli-kör
8:40 – 9.00	- Mozgásos és relaxációs, egészségfejlesztő gyakorlatok
9:00 – 9:20	- Higiénia, tízórai
9:20 – 9:45	- Oktató- nevelői tevékenységek
9:45 – 10:00	- Készülődés a szabadban való tartózkodásra
10:00 – 11:20	- Szabadban való tartózkodás
11:20 – 11:30	- Higiénia
11:30 – 12:00	- Ebéd
12:00 - 12:15	- Higiénia
12:15 – 14:20	- Pihenés
14:20 – 15:00	- Higénia, uzsonna
15:00 – 16:30	- Játékok és játékos tevékenységek, hazamenetel

- **Játék és játékos tevékenységek a gyerekek választása szerint** a tevékenységek spontán vagy tanár által indított játékok. Ide tartozik a reggeli szűrő vagy a reggeli kör. A gyermekek óvodába érkezése és délutáni távozása során külön szervezeti egységként szerepelnek a gyermekek által választott játékok, foglalkozások. Velük párhuzamosan oktatási tevékenység is történhet. A gyermekek választása szerinti játékok, tevékenységek tartalmának megismertetésénél hangsúlyt kap az egyéni érdeklődési körük, szükségleteik érvényesítése.
- **Egészségfejlesztő gyakorlatok** minden nap meghatározott időpontban, alapvetően étkezés előtt (általában tíz órai előtt) a higiéniai elvek betartása mellett (szellőztetett helyiségben vagy a szabadban) történik. Az előre megtervezett tevékenységekhez tartozik. Napközben többször is beépíthető, beltéren (osztályba) és óvodán kívül (udvara, erkély, játszótér) egyaránt megvalósítható.
- **Az oktatási tevékenység** az egyes oktatási területek tervezett oktatási tartalmának közvetítésével kapcsolatos tevékenység. Az oktatási tevékenység részeként támogató teret alakítanak ki a teljesítménynormák fokozatos elérésére. Az oktatási tevékenység külön szervezeti egységbe sorolható be, vagy minden egyéb napi tevékenység részét képezheti. Ezeket egyéni, csoportos vagy személyes tevékenységekként valósítjuk meg a gyermekek számára. A nevelési tevékenység időtartama során tiszteletben kell tartani a gyermekek képességeit és szükségleteit és fejlődési sajátosságait.
- **A kint tartózkodás** az oktatási célok mellett fontos egészségügyi funkciót is betölt. A kint tartózkodás egy részét elsősorban spontán mozgásos tevékenységek, szabadon választott játékok és óvodán kívüli séta jelenti. A szabadban való tartózkodás részeként oktatási tevékenységek és egészséggyakorlatok is beépíthetők, hogy elegendő idő maradjon a gyerekek spontán játékaira, fizikai tevékenységeire. Minden nap elvégzik, csak a rendkívül kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt lehet rövidíteni vagy teljesen elhagyni. Ha a kint tartózkodást lerövidítjük vagy nem valósítjuk meg, bebiztosítjuk a gyermekek fizikai aktivitásának feltételeit az osztályteremben.
- **Az étkeztetést biztosító tevékenységek** meghatározott időpontban történnek, a felszolgált étkezések (uzsonna, ebéd, uzsonna) között három órás intervallum betartása javasolt. Az étkeztetés időpontja az óvoda működési feltételei szerint kerül meghatározásra.
- **Ebéd utáni pihenés** időtartama a gyerekek igényeitől függ. A minimális pihenőidő 30 perc. Szakköri tevékenységek végrehajtása nem akadályozhatja.

4.6 KONZULTÁCIÓ A PEDAGÓGUS ALKALMAZOTAKKAL

A törvényes képviselőknek lehetőségük van napi szinten konzultálni a pedagógusokkal. Általában szóbeliek, nem írásos formában készülnek.

4.7 PEDAGÓGIAI DOKUMENTÁCIÓ

A pedagógiai dokumentációt úgy kell elkészíteni, hogy az ne legyen megváltoztatható. A pedagógiai dokumentációban és egyéb dokumentációban a nyilvánvaló hibák a javítás dátumával és a javítást végző személy aláírásával javíthatók. Az óvodai nevelést igazoló okiraton javítás nem végezhető. A külön szabályozás szerinti döntések a dokumentáció részét képezik.

4.8 A GYERMEK ÓVODÁBA VALÓ ÉRKEZÉSE ÉS ÓVODÁBÓL VALÓ TÁVOZÁSA

A törvényes képviselő 7 órától hozza be a gyermeket az óvodába. 8:00 óráig. Általában 15:00 és 16:30 között viszi el. Biztonsági okokból az épület 8:00 és 16:30 között zárva van. Ha elkerülhetetlen esetben a törvényes képviselőnek a gyermeket később kell elhoznia, vagy korábban át kell vennie, az átvétel módját előzetesen a pedagógussal, vagy telefonon egyezteti.

A 4. § 1 bekezdés 541/2021 számú rendelet szerint, amely a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériumától az óvodáról szól. Az óvodapedagógusok a gyermek biztonságáért és egészségéért a gyermek átvételétől a törvényes képviselőnek vagy az általa meghatalmazott személynek történő átadásig felelősek. A törvényes képviselő a gyermek óvodából való átvételére más személyeket is felhatalmazhat, akik az átvételt követően a gyermekért felelősek. A meghatalmazáson fel kell tüntetni minden olyan személyt, akit a törvényes képviselő a gyermek óvodából való átvételére felhatalmazott, amely minden esetben az adott tanévben érvényes. A törvényes képviselő a másik, 10 évnél idősebb kiskorú gyermekét is meghatalmazhatja. A meghatalmazási űrlapok az osztályteremben elérhetők. A törvényes képviselő köteles minden változást haladéktalanul bejelenteni. A pedagógiai dolgozók nyilvántartásba veszik a meghatalmazásokat, amelyek a gyermekek személyi aktáján alapulnak. A pedagógus írásbeli felhatalmazás nélkül nem adhat át gyermeket

idegennek! A törvényes képviselő kellő idővel előre hozza és felveszi a gyermeket, hogy reggel 8 órakor és 16:30-kor be lehessen zárni az épületet. Abban az esetben, ha a törvényes képviselő a gyermeket az óvoda zárva tartásáig ismételten elmulasztja átvenni az óvodából, az óvoda fokozatosan felveszi a kapcsolatot minden gyermek felvételére jogosult személlyel, ha a meghatalmazottak közül senki nem viszi el a gyermeket, az óvoda felveszi a kapcsolatot az érintett körzettel a rendőrkapitányság igazgatóságával, amely a hatáskörének gyakorlása mellett a gyermekvédelmi és szociális gyámügyi szakhatósággal is kapcsolatot tart, amely elérhető még az önkormányzaton kívül is. Ha a törvényes képviselő a kitűzött időt nem tartja be, a létesítmény üzemeltetése, a nevelési-oktatási folyamat, az üzemeltető dolgozók munkafeladatainak beosztása, az iskola rendjének megsértése zavart szenved. Abban az esetben, ha az óvoda azt gyanítja, hogy a törvényes képviselő a gyermeket alkoholos vagy egyéb kábítószer hatása alatt ismételten átveszi, vagy a gyermek megfelelő gondozásának elhanyagolására utaló elváltozásokat észlel, az óvoda előzetes írásbeli értesítése után (7§-ból (1) eredő általános bejelentési kötelezettségen belül a törvényes képviselőnek a 305/ 2005 számú törvény szerint, amely a gyermekek szociális jogi védelméről és a szociális gyámról) tájékoztatja erről az érintettet Munkaügyi, Szociális és Családügyi Hivatalt- Gyermek Szociális Védelmi és Szociális Gyámügyi Osztályt

A törvényes képviselőt a törvény kötelezi az iskolai rend betartására, ismételt megsértése esetén a gyermek óvodába járása igazgatói írásbeli figyelmeztetés után idő előtt megszüntethető.

Az ügyeletes pedagógus a gyermeket a törvényes képviselőn vagy az általa írásban meghatalmazotton kívül nem viheti haza, illetve nem adhatja át másnak.

A házasság felbontása, valamint a törvényes képviselői jogok és kötelezettségek gyakorlásának módosítása tárgyában folyó eljárás során az óvoda a bíróság döntéséig a korábbiakhoz hasonlóan gondoskodik a törvényes képviselők jogainak és kötelezettségeinek megfelelő teljesítéséről.

Az óvoda a törvényes képviselők közötti kapcsolat megzavarása esetén csak olyan bírósági határozatot vagy előzetes bírósági határozatot tart tiszteletben, amelynek célja a törvényes képviselők közötti kapcsolat átmeneti kiigazítása a gyermek gondozásával kapcsolatban.

Az óvoda területe nem az a hely, ahol a törvényes képviselő, akinek személyes gondoskodásával nem bízták meg, a gyermeket a bíróság által meghatározott napon és időponton kívül bármikor meglátogathatja kiskorú gyermekét.

Az óvoda területe lehet kiskorúval való kapcsolattartás helye, de csak akkor, ha azt bírósági határozat követi, amelyben a kapcsolattartás szabályozását a bíróság, ill. a bíróság által jóváhagyott szülői megállapodás adott.

4.9 GYERMEKEK KIJELENTÉSE

Amennyiben a gyermek óvodából való távolmaradása a törvényes képviselő előtt előzetesen ismert, azt bejelenti a pedagógusoknak, akik ezt követően a megfelelő számú napra kijelentik a gyermeket az óvodai látogatásról és az étkeztetésről. Ha a gyermek távolmaradása hirtelen, előre nem látható, az iskola törvényes képviselője telefonon - 035/64 99 121, 0908 138 436, 0911 499 190 - reggel 7 óráig bejelenti a gyermeket.

Ha a törvényes képviselő a gyermeket a távollétének első napján reggel 7 óráig nem jelenti be, aznap teljes étkezési egység kerül felszámításra.

A gyermek az óvodából való távolmaradása esetén a törvényes képviselő köteles az óvodának a távolmaradás okát bejelenteni.

Az oktatási törvény 144§-ának (12) bekezdése értelmében:

- amennyiben a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek betegség miatt távolléte legfeljebb csak 7 egymást követő tanítási napig, illetve a tanév során összesen legfeljebb csak 21 napig tart orvosi igazolás nemszükséges
- amennyiben a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek betegség miatt távolléte meghalladja a 7 egymást követő tanítási napot, illetve a tanév során összesen több, mint 21 napot tart az orvosi igazolás szükséges

4.9.1 REGGELI FILTRÁCIÓ

A reggeli filtráció célja : azon gyerekek kiszűrése, akiknél látható tünetek jelentkeznek és amelyek fertőzőek lehetnek a többi gyermekre.

A 355/2007 sz. törvény 24§-ának (9) bekezdése értelmében az óvoda köteles:

- biztosítani, hogy az ügyeletes pedagógus- a gyermek óvodai belépését megelőzően mindnap ellenőrizze, hogy a gyermek egészségi állapota lehetővé teszi- e a belépést (a pedagógus elvégzi az ún. „ (reggeli filtert“)
- biztosítani a gyermek elkülönítését a többi gyermektől, amennyiben a gyermeknél a napfolyamán a betegség tünetei jelentkeznek, gondoskodni az átmeneti felügyeletéről és értesíteni a gyermek törvényes képvislőjét.

Az óvodákról szóló 541/2021 számú rendelet 3§-ának (5) bekezdése értelmében:

- az óvodapedagógus veszi át a gyermeket a törvényes képviselőtől. Az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét, amennyiben megállapította, hogy a gyermek egészségi állapota nem teszi lehetővé az óvodai részvételt
- amennyiben a gyermeknél az óvodai tartózkodás ideje alatt betegség tünetei jelentkeznek az óvodapedagógus köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt, valamint gondoskodni a gyermek elkülönítéséről a többi gyermektől és felügyeletéről egy kijelölt óvodai alkalmazott álltal, aki a gyermeket átadja a törvényes képviselőnek vagy az általa felhatalmazott személynek.

A pedagógus megtagadja a gyermek oszályba lépését amennyiben:

- a gyermek szeme feltünően üveges vagy vörös és gennyes – váladék ürül belőle,
- folyadék szivárog a füléből,
- sűrű, zavaros váladék ürül az orrból és az orr környéke vörös, irritált,
- arcán vagy végtagjain gyulladt, váladékozó vagy pörkös területek találhatók
- erős fullasztó köhögés, ill. kifejezett hurutos köhögés tapasztalható

Amennyiben a gyermeknél nemjelentkeznek ezek a tünetek a pedagógus átveszi őt a törvényes képviselőtől.

4.10 SZERVEZÉS AZ ÖLTÖZŐBEN

A törvényes képviselő csak az öltözőbe lép be. Szükséges esetekben ez csak az óvoda dolgozójának társaságában és az igazgatónő engedélyével lehetséges. Az öltözőben a gyám önállóságra és rendezettségre vezeti gyermekét, amikor személyes holmiját elrakja a szekrénybe.

A szekrények és a saját játékok rendjéért, valamint a szennyeződés esetén mindig előkészített tartalék ruhákért a törvényes képviselő a felelős.

Az öltöző esztétikus elrendezéséért a pedagógiai, a higiéniai követelmények betartásáért az operatív személyzet felelős.

4.11 SZERVEZÉS A HÁLÓBAN

Minden gyermek saját ágyat és ágyneműt kap. Az ágyneműt (vízálló lepedőt, paplanhuzatot vagy gyermekpárnát) a törvényes képviselők kéthetente, vagy szükség szerint cserélik. A törvényes képviselő pénteken az óvodából való kilépéskor viszi haza a gyermek pizsamáját, majd hétfőn reggel kitisztítva hozza vissza. A tanár motiválja a gyerekeket, hogy vigyázzanak magukra az átöltözéskor és a ruhák elrakásakor. Biztosítja a hálószoba rendszeres szellőztetését, így a gyerekek egészségét nem veszélyezteti. Egyénileg közelíti meg a gyermek WC-igényét pihenés közben. Nem hagyja el a pihenő gyerekeket. Pihenés közben szükség esetén egyénileg foglalkozik gyermekekkel, órai dokumentációt ír, segédleteket készít vagy szakirodalmat tanul. Figyelembe véve a gyermek pszichohigiéniáját, a pihenés minden gyermek számára kötelező. Részleges lerövidítése csak nagycsoportosok számára lehetséges. A hálószoba esztétikus elrendezéséért a tanár, a higiénés tisztaságért és az ágyak megtételéért az arra jogosult kezelő munkatárs a felelős.

4.12 SZERVEZÉS AZ EBÉDLŐBEN

A pedagógus felelős a gyermekek biztonságáért, önállóságra vezeti őket az étkezésben, a kulturált étkezési szokások elsajátításában. Egyéni megközelítést alkalmaz. A tanári kar nem kényszeríti a gyereket az étkezésre. A gyermek pótétkeztetése csak a törvényes képviselővel történt személyes egyeztetés után lehetséges. 3-4 évesek kanalat használnak, 4-5 évesek villát, 5-6 évesek pedig minden evőeszközt.

Az étkezés minőségéért és előírt mennyiségéért az iskolai étkezde vezetője a felelős.

Menük formájában (az öltöző bejáratánál lévő információs rendszereken elérhetők) tájékoztatja a törvényes képviselőket a felszolgált ételekről.

A 7 § bek. 3. sz. 75/2023 számú rendelet amely a Szlovák Köztársaság Egészségügyi Minisztériuma a gyermek- és ifjúsági létesítményekre vonatkozó követelmények részletezése szerint: ételt, gyümölcsöt vagy italt hozni tilos, kivéve azokat a gyermekeket, akik az orvos értékelése szerint speciális étrendet igényelnek. Ilyen esetben a törvényes képviselő köteles a gyermeknek adni nem adható élelmiszerek listájával ellátott szakorvosi igazolást benyújtani és az ügyben az iskolai étkezde vezetőjével egyeztetni. Az adott napon az étlapon meghatározottaktól eltérő étel és ital fogyasztása a gyermek számára sem megengedett.

Ebédidőben az óvodapedagógusok felügyelik az étkezés helyességét.

Az asztalok, étkészletek és egyéb területek tisztaságáért az arra jogosult munkatárs felel.

Az ebédlő esztétikus kialakításáért a pedagógiai munkatársak felelősek.

4.12.1 SZERVEZÉS IVÁS MÓD

Az ivási rendet az óvoda konyhájával és a gyermekek törvényes képviselőivel együttműködve biztosítja. A törvényes képviselők műpalackokban is hozhatnak üdítőket gyermekeiknek, amit aztán kivisznek az óvoda udvarra. Az iskolai étkezdében az ivás rendjéről, a víz megfelelő hőmérsékletéről, a poharak tisztaságáról az arra jogosult munkatárs felel.

A dolgozók ismerik az ivási rend adminisztrációját, és gondoskodnak annak betartásáról. Nyáron a tanár köteles gyakrabban gondoskodni a gyermekek ivásáról.

4.13 SZERVEZÉS A MOSDÓBAN

A pedagógiai dolgozó felelős a gyermekek biztonságáért, önállóságra vezeti őket a higiénés szokások elsajátításában. A törvényes képviselő törülközőt és fésűt biztosít gyermeke számára, amit a gyermek nevével megjelöl, és szükség esetén gondoskodik cseréjükről, takarításukról. Az adott helyiségben a higiéniai előírások betartásáért és tisztaságáért az arra jogosult üzemeltető munkatárs felel. Ha a mosdóban nedves a padló a pedagógus nem engedi

be a gyerekeket. A gyermek szükségleteit a szomszéd helyiségben elégítik ki. A mosdóban az esztétikus rendért a tanár a felelős.

5 KINTARTÓZKODÁS

A 4. § bek. (3) az 541/2021 számú rendelet szerint. A sétát is magában foglaló kinti tartózkodás ideje alatt egy óvónő és szükség esetén egy másik óvodai dolgozó felelős a maximális

- kettő-hat éves korcsoportban a létszám21 gyermek
- négy-öt éves korcsoportban a létszám 21
- öt-hat éves korcsoportban a létszám 22

A gyerekeknek osztályonként egy óvónő és egy másik óvodai alkalmazott

- Két-három éves

- Három-négy éves korban

- Egészségi fogyatékossággal, életkoruktól függetlenül.

A fokozott felügyeletet igénylő tevékenységeknél az igazgató gondoskodik egy másik óvodai dolgozó felelősségéről a gyermekek biztonságáért.

A kinti tartózkodás ideje alatt a pedagógus felel a gyermekek biztonságáért, megfelelő öltözékéért. A kint tartózkodás minden időben megtörténik, kivéve a súlyos fagyos, esős, jeges és erős széllökéseket. Ezért szükséges, hogy a törvényes képviselő a gyermeket az időjárásnak megfelelően öltöztesse fel, és szitálás esetén esőkabátot vegyen fel. A kint tartózkodás május-szeptember időszakban, kedvező időjárás esetén délelőtt és délután is történik. Az iskola udvarának és zöldövezetének biztonságáért, esztétikus rendezettségéért a községi hivatal dolgozói segítenek. A délutánonként az iskola udvarán tartózkodó gyermekek helyzetének biztonsága érdekében a törvényes képviselő gyermeke átvétele után az óvoda udvarát elhagyja.

A kiránduláson a pedagógus felel a maximális létszámért. / szükség esetén más pedagógiai alkalmazott is /. Séta közben ha az úton átkelnek a pedagógus (ha szükséges) leállítja a forgalmat, először lép be az útra, és utoljára hagyja el. A gyerekek a sétákon álltalában fényvisszaverő mellényt használnak.

5.1 KINTTARTÓZKODÁS A NYÁRI IDŐSZAKBAN

A nyári hónapokban meleg napokon a kinti tartózkodás a délelőtti órákban max. 10:30 óráig és legkorábban délután 15:30-tól a pedagógus döntése alapján. A gyerekek kint tartózkodásuk alatt főként árnyékban tartózkodnak, és fizikailag kevésbé megterhelő tevékenységeket végeznek.

5.2 KINTTARTÓZKODÁS A TÉLI HÓNAPOKBAN

A téli hónapokban, amikor esik a hó és fagy, a szabadban való tartózkodáskor a gyerekekkel oktatók biztonságos helyen tartózkodnak, nem fák alatt, ahol erős hóréteg van. Gondoskodnak a gyerekek biztonságáról a jégen vagy havon való elcsúszás ellen. A mozgásos tevékenységek, például a csúsztatás során a pedagógus gondoskodik a gyerekek biztonságáról, és meghatározza az útvonalat a veszélyes tárgyaktól (fák, mászókák, padok...) távol. A törvényes képviselő vízhatlan ruházatot és cipőt, kesztyűt, sapkát biztosít a gyermek számára. A kint tartózkodás után a tanár gondoskodik a nedves ruhák és cipők megszárításáról.

A járdák téli karbantartásáért a községi hivatal dolgozói gondoskodnak.

6 KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSE

A 28. § bek. (18) 245/2008 számú törvény, amely kimondja az óvoda kirándulásokat, exkurziót szervez.

A 5§ 541/ 2021 számú rendelet, amely az óvodai kirándulásról , szervezésről szóló.

A kirándulást a gyermekek biztonsági, higiéniai és élettani szükségleteinek figyelembe vételével és a gyermekek meleg ebédjének biztosításával maximum egy napra szervezzük.

Az óvoda különféle kirándulásokat szervez, pl. színházlátogatásokat, állatkerteket, farmokat stb., amelyeken többnyire minden gyermek és törvényes képviselőik részt vesznek. A szállítást az Arriva Párkány fuvarozó cég szerződése biztosítja. Kirándulás csak a szervező hozzájárulásával és a törvényes képviselő tájékoztatáson alapuló beleegyezése alapján történhet, amelyet az óvoda igazgatója minden tevékenységre külön-külön állít ki. Az adott tevékenység megszervezéséről, lebonyolításáról a pedagógus tájékoztatja a törvényes képviselőket, akik aláírásukkal erősítik meg hozzájárulásukat gyermekük soron következő

rendezvényen való részvételéhez. A résztvevő munkatársak aláírásukkal igazolják részvételüket a rendezvényen, és tájékoztatást kapnak annak előrehaladásáról.

7 PEDAGÓGIAI GYAKORLAT

A tanév közbeni tanítási gyakorlat iránt érdeklődő középiskolások és egyetemisták e lehetőségről az óvodaigazgatónál érdeklődhetnek. Az igazgató egyeztetés alapján megismerteti velük a munkahelyi munkavédelmi szabályzatot, melyről az oktatottak aláírásával írásos jegyzőkönyvet készít, valamint megismerteti az iskolai szabályzattal és az óvodával. A pedagógiai gyakorlatot a tanuló a szülő tájékoztatáson alapuló beleegyezésével végzi.

8 PEDAGÓGUSOK HELYETESÍTÉSE

A pedagógus távollétében az igazgatónő, az igazgatónő távollétében az óvodapedagógus helyettesíti.

9 ÓVODAI ILLETÉK

9.1 A GYERMEK ÓVODAI ILLETÉKE

A 28. § 5. bekezdés a 245/2008 számú törvény szerint Fűr község jogkörébe tartozó óvodában a hozzájárulás mértékéről és a gyermek törvényes képviselőjének fizetési módjáról szóló általánosan kötelező érvényű rendelete értelmében a törvényes képviselő havonta hozzájárul. minden olyan gyermek után, aki nem töltötte be a tankötelezettség évét. A felírásért, annak végrehajtásáért és a fizetési nyilvántartásért az óvoda igazgatója a felelős.

A törvényes képviselő köteles a járulékot szabályszerűen megállapított határidőn belül kifizetni akkor is, ha a gyermek az adott időpontban nem jár óvodába, ill. beteg, kórházba került, szanatóriumba került stb. A hozzájárulást a törvényes képviselő előre, a naptári hónap 25-ik napjáig fizeti be. A gyermek óvodából való hiányzása nem ok a fizetés elmaradására, ill fizetési határidő elmulasztása miatt. Abban az esetben, ha a törvényes képviselő a járulékot a meghatározott határidőn belül nem fizeti be, az óvodavezető előzetes bejelentést követően dönthet a gyermek óvodai nevelésének idő előtti megszüntetéséről.

A törvényes képviselő mentesül a gyermek óvodai tartózkodásáért fizetendő hozzájárulás alól, ha:

- a gyermek tankötelezett,
- ha a gyermek törvényes képviselője az óvoda igazgatójának igazolást nyújt be arról, hogy segély szedő
- ha a gyermeket bírósági határozat alapján helyezik intézetbe,
- aki 30 egymást követő naptári napon túl megszakította az óvodába járást betegség vagy családi ok miatt kimutatható módon (gyógyintézeti és gyermekorvosi igazolással igazolva),
- ha a gyermek a nyári szünetben nem jár, vagy az óvoda működése az alapító rendelkezése alapján megszakadt

9.2 ÉTKEZÉSI ILLETÉK

A gyermek az iskolai étkeztetésre az „Étkeztetési lap” nyomtatvány alapján történik. A 140. § az iskolatörvény 10.) pontja szerint a részleges költségtérítési hozzájárulás mértéke, a rezsi hozzájárulás mértéke és a befizetés feltételei az iskolai étkezdében, amelynek fenntartója Fűr önkormányzata. A törvényes képviselő a járulékot havonta előre, 25-ig fizeti A hiányzó befizetésre az igazgató, az iskolai étkezde vezetője, a pedagógus nem köteles felhívni a figyelmet. A törvényes képviselő felelős a kimenő fizetések ellenőrzéséért.

A járulékfizetés elmulasztása, illetve a befizetési határidők be nem tartása esetén a törvényes képviselők megszegik az óvoda rendjét, ezáltal indokolt lehet az óvodai nevelés időelőtti megszüntetése.

10 TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK BEBIZTOSÍTÁSA

A törvényes képviselő megfelelő cipőt biztosít a gyermek átöltöztetésekor. A papucsoknak teljes sarkúnak kell lenniük, vagy rögzítőpántokkal és gumitalppal (fehér) kell lenniük. Nyitott sarkú papucs nem megengedett. A nem megfelelő cipőviselésből adódó elcsúszás és sérülés esetén a jelenlévő munkavállaló felelősséget nem vállal.

A törvényes képviselő egyúttal megfelelő ruházatot is biztosít. Kényelmes ruházatot és cipőt ajánlunk, veszélyes elemek nélkül. A dolgozók nem vállalnak felelősséget a gyermek ruházatának és cipőjének szennyeződéséért, sérüléséért, elvesztéséért.

Biztonsági okokból veszélyes tárgyakat, ékszereket (kivéve a lányok biztonságos fülbevalóját) a gyerekek nem hozhatnak be az óvodába - az elvesztésért a dolgozók felelősséget nem vállalnak.

Cukorka és rágógumi fogyasztása tilos (az osztályteremben).

Abban az esetben, ha a gyermeknek átmeneti fogyatékossága van, pl. baleset után, műtét után, töréssel stb., amikor mozgásában, öngondoskodásában, stb. átmenetileg korlátozva van, addig nem járhat óvodába, amíg minden korlátozás megszűnik, és az adott egészségügyi problémát meg nem gyógyítják.

11 ÓVODA BEBIZTOSÍTÁSA

A gyermek biztonságáért és egészségéért a pedagógiai dolgozók az óvodáról szóló rendelet 4. § (1) bekezdése szerint felelősek. Az óvoda helyiségeiben a higiéniai és biztonsági előírások betartásáért az üzemeltető dolgozók a rábízott feladatkörükön belül felelősek.

A fokozott felügyeletet igénylő tevékenységekhez az igazgató másik alkalmazottat biztosít, aki a pedagógussal együtt felelős a gyermekek biztonságáért. Az olyan tevékenységekhez, mint a képzések, kirándulások az igazgató biztosítja az alkalmazottak létszámát az alábbiak szerint:

- sportedzésekre egy oktatói karra maximum nyolc gyermek, kirándulásokon és kirándulásokon két oktató és egy meghatalmazott személy a gyermeklétszám szerinti létszámmal.

A pedagógusok közötti gyermekek felvétele, átadása személyes kapcsolattartással történik, a létszámot írásban rögzítik. A tanárnők nem hagyhatják felügyelet nélkül a gyerekeket. Köteles a gyermekeket számba venni, a nevelési tevékenység során kizárólag a gyerekeknek szenteli magát, magáncélra nem használ mobileszközt, gyermeklátogatást nem fogad el (betartja a látogatási utasításokat). Súlyos helyzetek esetén haladéktalanul értesíteni kell az igazgatót, a jogi képviselőt, a rendőrséget, az egészségügyi szolgálatot, a tűzoltóságot stb.

Ha a pedagógus a gyermekek egészségét vagy biztonságát veszélyeztető tárgyban, segédeszközben, berendezésben hiányosságot észlel, annak eltávolításáról személyesen gondoskodik, megakadályozza, hogy a gyermekek ilyen tárggyal kapcsolatba lépjenek ha problémát észlel jeleti az igazgatónak.

12 GYERMEK ÓVODÁBAN VALÓ FELVÉTELÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A többi gyermek és dolgozó egészségének védelme érdekében a pedagógus köteles elvégezni a reggeli szűrést, és jogában áll megtagadni olyan gyermek felvételét, akinek egészségi állapota nem megfelelő a csoportban való tartózkodásra. Az elutasítás leggyakoribb okai: köhögés, orrfolyás, szemgyulladás, fertőző betegségek, tetvek stb.

Az óvodában nem szabad gyógyszert adni a gyermekeknek, még betegség utáni gyógykezelés céljából sem.

A törvényes képviselő köteles a pedagógust tájékoztatni a gyermek egészségi állapotában bekövetkezett változásokról.

12.1 A GYERMEK ELKÜLÖNÍTÉSE AZ ÓVODAI TARTÓZKODÁSA ALATT

Abban az esetben, ha a gyermek óvodai tartózkodása alatt betegségre utaló jeleket mutat, a pedagógus gondoskodik a csoporttól való elkülönítéséről, felügyeletéről, egészségi állapotáról haladéktalanul tájékoztatja a törvényes képviselőt. A törvényes képviselő köteles a gyermeket az óvodából haladéktalanul elvinni.

13 GYERMEK SÉRÜLÉS

Ha a gyermek olyan sérülést szenved, amely nem szorul orvosi ellátásra, a pedagógus a szokásos módon kezeli és értesíti a törvényes képviselőt. Ha a gyermek olyan sérülést szenved, amely orvosi kezelést igényel, a pedagógus haladéktalanul értesíti a törvényes képviselőt, és egyezteti vele a gyermek kezelésének módját. Tájékoztatja az óvoda igazgatóját. A törvényes képviselő elérhetetlensége esetén a jelenlévő pedagógus gondoskodik a helyszíni gyermekorvosi ügyelet óvodába történő kihívásáról a gyermek ellátása céljából. A gyermek életének veszélye esetén sürgősségi orvosi segítséget, törvényes képviselőt, bármely alkalmazottat kér, és egyben elsősegélyt nyújt a gyermeknek.

Az óvoda "Sérülési jegyzőkönyv" füzetet vezet, melybe beírják a gyermek vezeték- és keresztnevét, a sérülés napját, óráját, jellegét, a sérülés helyét, a sérülés kezelésének módját, helyét. Ha a gyermek sérülés miatt kevesebb mint 4 napig (0-3) hiányzik az óvodából, ez a sérülés nem regisztráltnak minősül. Ha sérülés miatt több mint 3 napig (4 vagy több) hiányzik, ez regisztrált iskolai sérülésnek minősül.

A regisztrált sérülésről az óvoda legkésőbb 4 napon belül jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a baleset idején felügyelő tanár írja. A jegyzőkönyvet a pedagógus, az iskola igazgatója és a törvényes képviselő írja alá. Az igazgatónő köteles minden regisztrált iskolai balesetet 7 napon belül regisztrálni az (MŠ SR) 1-01 webes alkalmazáson keresztül, amely az iskolai balesetek statisztikáit figyeli. A regisztrált balesetről készült jegyzőkönyvet a törvényes képviselő, az óvoda, a munkavédelmi technikus, a fenntartó és a biztosító kapja meg, ahol a gyermek biztosított.

14 INTÉZKEDÉSEK PEDIKULÓZIS ESETÉN

Pediculosis (tetvesség jelenléte) észlelése esetén a törvényes képviselő haladéktalanul értesíti a pedagógust és az óvoda igazgatóját. A tömeges előfordulásról az Érsekújvári járványügyi osztályának igazgatója számol be. A törvényes képviselő köteles a gyermeket megszabadítani minden tetűtől és petétől. Minden családtagot hatékony fertőtlenítőszerrel kell fertőtleníteni. A törülköző, ruhák, fejfedők magasabb hőmérsékleten történő mosásáról, vasalásáról a törvényes képviselő gondoskodik. A pedagógus reggeli szűrést végez a kollektíva minden gyermekéről, tetvesség esetén nem vehet fel ilyen gyermeket az óvodába.

15 A GYERMEKEK VÉDELME SZOCIÁLIS PATOLÓGIAI JELENSÉGEKKEL, DISZKRIMINÁCIÓVAL ÉS ERŐSZAK ELLEN

A gyermekek jogairól szóló egyezmény értelmében a pedagógusok kötelesek gondoskodni a gyermekek aktív védelméről a szociopatológiai jelenségekkel szemben, figyelemmel kísérni a gyermekek magatartásában bekövetkezett változásokat, valamint testi vagy lelki bántalmazás, illetve veszélyeztetés megalapozott gyanúja esetén. a gyermek erkölcsi fejlődését, az iskola vezetésével, a pedagógiai-pszichológiai tanácsadással és prevencióval együttműködve haladéktalanul megoldani a feltárt problémát, vagy kapcsolatba lépni az illetékes szociális ügyekkel, gyermekorvossal és a rendőrség illetékes osztályával.

16 INTÉZKEDÉSEK AZ ILLEGÁLIS KÁBÍTÓSZEREK TERJEDÉSE ELLEN

Az óvoda a következő intézkedéseket teszi:

- egészséges életmódra vezetni a gyermekeket, különbséget téve az egészséges és az egészségtelen szokások között,
- különböző tevékenységeken keresztül kellő ingert és megvalósítási lehetőséget biztosítani a gyermekeknek, és elvezetni őket a teljes élethez, ahol nincs helye a legális vagy illegális drogoknak,
- megfelelő szakirodalmat és megelőző oktatási programokat használni a megelőzésben,
- szigorúan tilos a dohányzás és az alkoholtartalmú italok fogyasztása az iskola egész területén,
- ügyeljen arra, hogy illetéktelen személyek ne lépjenek be az iskola területére, akadályozzák meg, hogy a gyermekek kint tartózkodva idegenekkel érintkezzenek,
- az óvodai környezetben legális és illegális kábítószer terjedésének gyanúja esetén értesítse az igazgatót és haladéktalanul intézkedjen.

17 AZ ÓVODA VAGYOKEZELÉS FELTÉTELEI

Az alkalmazottak, a gyermekek és a törvényes képviselők kötelesek az iskola vagyonával gondosan bánni. A munkavállalók a vagyonvédelemmel kapcsolatos minden jogukat és kötelezettségüket munkaköri leírásuknak megfelelően teljesítik.

A gyermekek és a vagyonvédelem érdekében a munkavállalók és a törvényes képviselők kötelesek bezárni a bejárati ajtókat és kapukat, gyanús és ismeretlen személyeket nem engedni az épületbe.

Gyanú esetén kötelesek értesíteni az iskola igazgatóját. A dolgozók személyes tárgyaikat zárható helyen tartják. A pedagógus a tanterem elhagyásakor köteles ellenőrizni az ablakokat és ajtók zárását, minden teret, valamint a bejáratokat, kapukat bezárni.

Látogatók fogadása – A jogi képviselő telefonon előre egyezteti a találkozót az iskolai étkezde igazgatójával vagy vezetőjével. A törvényes képviselő kísérő nélkül csak az öltözőkbe léphet be. Más helyiségbe csak az igazgató engedélyével lehet belépni, ill óvoda dolgozója kíséretében. Ha a munkavállalónak látogatása van, köteles az iskola igazgatójától engedélyt kérni, és egyeztetni vele a látogatás lebonyolításának feltételeit. Az óvoda területére kívülállók az igazgatónő engedélye nélkül nem léphetnek be.

Az üzemelés befejezése után a felhatalmazott pedagógiai munkatárs köteles minden helyiséget ellenőrizni, a bejáratokat, kapukat bezárni.

18 PANASZBENYÚJTÁS

A törvényes képviselőnek joga van gyermeke jogainak sérelme esetén, ill panasszal élni, ha az óvoda dolgozója nem tesz eleget munkavégzési kötelezettségének. A panaszt írásban, ill szóban az óvoda igazgatója által készített írásbeli jegyzőkönyvvel. Az igazgató köteles a panaszt a „Panasznyilvántartás” jegyzetfüzetbe bejegyezni, a javaslatot, kezdeményezést megfelelően kivizsgálni, érdemben mérlegelni és a hiányosságok megszüntetésére intézkedni. A jogi képviselő tudomásul veszi, hogy a panasszal nem foglalkozik gyermekek jelenlétében, felszólalása mentes lesz a felesleges érzelmektől, hogy ne legyen nem kívánt hatás a gyermek pszichéjére.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az iskolai szabályzat kötelező érvényű dokumentum minden óvodai dolgozó, gyermek és törvényes képviselő számára. Minden munkavállaló és törvényes képviselő aláírásával köteles igazolni, hogy betartja az óvoda iskolai szabályzatát.
Az óvodai dolgozók iskolai rendjének megszegése súlyos munkafegyelem-sértésnek minősül, törvényes képviselő esetén az iskola igazgatója határozatot hozhat a járás idő előtti megszüntetéséről.

Ha a törvényes képviselő az iskolai szabályzattal nem ért egyet, gyermeke nem járhat óvodába.
Abban az esetben, ha az iskolai szabályzat egyes részei módosításra, kiegészítésre szorulnak, ez az iskolai házirend módosítások formájában valósul meg, melyek 1-től sorszámozásra kerülnek. A módosítás a tanév során bármikor elkészíthető.

Eltérési záradék
Az iskolai szabályzat közzététele hatályon kívül helyezi a korábbi iskolai szabályzatot, annak minden módosításával együtt.

A pedagógiai tanáccsal történt egyeztetés időpontja: 2023.08.31.
Az iskolaszékkel való megbeszélés időpontja: 2023.09.04.

ALKALMAZOTT ÁLTALÁNOS KÖTELEZŐ JOGI ELŐÍRÁSOK LISTÁJA

Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon 321/2025 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyhláška 541/2021 Z.z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o materskej škole.

Zákon č. 305/ 2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene doplnení niektorých zákonov.

Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon č. 365/2004 Z.z. o ravnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

Aláíró lap

Aláírásommal igazolom, hogy az iskolai szabályzatot megismertem és vállalom, hogy betartom.

S.sz.	Alkalmazottak neve:	Aláírás:	Dátum
1.	Bc. Noémi Torma Kovácsová- igazgató		
2.	Lea Dikáczová- pedagógus		
3.	Silvia Redecká- szakácsnő		
4.	Mgr. Bernadeta Borbélyová – konyhafőnök		

Aláíró lap

Aláírásommal igazolom, hogy az iskolai szabályzatot megismertem és vállalom, hogy betartom.

S.sz.	Törvényes képviselők neve:	Aláírás:	Dátum :
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

1. CSATOLMÁNY AZ ÓVODAI RENDTARTÁSHOZ

ÓVODA FŰR 407

AZ ISKOLAI SZEGREGÁCIÓ TILALMÁNAK BETARTÁSÁRA VONATKOZÓ STANDARDOK

Kidolgozta: Bc. Torma Kovács Noémi- igazgatónő

Fűr, 01.02.2025

Iskolatanács átvette: 10.02.2025

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az iskolai és a közoktatási intézmény az iskolai szegregáció tilalmának betartása során a Szlovák Köztársaság Oktatási, Kutatási, Fejlesztési és Ifjúsági Minisztériuma által kiadott és az Óvodai rendtartás függeléként csatolt *Az iskolai szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok* című dokumentum szerint jár el.

A Standardok azoknak az alapvető szabályoknak, alapelveknek és eljárásoknak az összessége, amelyek célja az iskolai szegregáció megelőzése és megszüntetése. Alkalmazásuk hozzájárul ahhoz, hogy az iskolák és a közoktatási intézmények betartsák a nevelésnek és oktatásnak a közoktatási törvényben rögzített alapelveit. A Standardok a gyermek jogairól szóló egyezmény alábbi rendelkezésein alapulnak:

- Óvoda Fűr tiszteletben tartja és biztosítja a joghatóságuk alá tartozó gyermekek számára az Egyezményben lefektetett jogokat minden megkülönböztetés, nevezetesen a gyermek vagy szüleinek vagy törvényes képviselőjének faja, színe, neme, nyelve, vallása, nemzetiségi vagy társadalmi származása, vagyoni helyzete, születési vagy egyébb helyzete szerinti különbségtétel nélkül.

- A gyermeket hatékonyan megvédjük minden, bármely formában jelenzkező megkülönböztetéstől és megtorlástól, amely szülei, törvényes képviselői vagy családtagjai jogi helyzete, tevékenysége miatt érhetné őt.

- A gyermek mindenek felett álló érdekét vesszük figyelembe.

A GYERMEK OKTATÁSÁNAK A KÖVETKEZŐ CÉLOKRA IRÁNYUL:

-Elő kell segíteni a gyermek személyiségének kibontakozását, valamint szellemi és fizikai tehetségének és képességeinek kifejlesztését.

- A gyermek tudatába kell vésni a szülei, személyazonossága, nyelve és kultúrális értékei iránti tiszteletet.

- Felkell készíteni a gyermeket arra, hogy megértse a béke, türelem, barátság felelősségét

-Környezet iránti tisztelet Az iskolai szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok a Közoktatási deszegregációs módszertani kézikönyv gyakorlati részéhez kapcsolódnak és annak alkalmazását részletezik.

Az iskolai szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok a közoktatási törvény szerint az Óvodai rendtartás által szabályozott területre vonatkoznak 245/2008. Törvény 153.§(1)bek. :

-Gyermekek és törvényes képviselők jogainak gyakorlása az óvodában, az egymás közötti kapcsolatok, valamint pedagógusokkal és az egyébb alkalmazotakkal való kapcsolatokra vonatkozó szabályok.

-Gyermek biztonságát és egészségét vagy az erőszakkal szembeni védelmét biztosító feltételek.

II. AZ ISKOLAI SZEGREGÁCIÓ TILALMÁNAK BETARTÁSÁRA VONATKOZÓ STANDARDOK

Az iskolai szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok alkalmazása során az óvoda és a közoktatási intézmény kidolgozza Az iskolai szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok megvalósítási tervét, ehhez a Szlovák Köztársaság Oktatási Minisztériuma által kiadott módszertani kézikönyvet vette alapul.

a) Térbeli deszegregációs standardok:

- Az intézmény egyenlő megkülönböztetésmentes hozzáférést biztosít minden gyeremek számára. Az óvodában nincsenek olyan helységek, ahová a gyermekeket kizárásra vagy joggellenes elkülönítésre használják.
- Az iskola és a közoktatási intézmény a nevelési-oktatási folyamat során olyan helyiségeket használ, amelyek megfelelnek a regionális közegégészségügyi hatóságok által meghatározott előírásoknak és egyetlen csoport nevelése vagy oktatása sem történik olyan helységekben, amelyek minősége jelentősen eltér a többi helyiségétől.
- Amennyiben valamelyiskolában vagy közoktatási intézményben az egyes korcsoportokon belül különböző etnikai, nemzeti vagy társadalmi származású, bőrszínű vagy más a diszkrimináció ellenes törvény szerinti védett ok szerint minősíthető gyerekek vannak, akkor az intézmény úgy alakítja ki az osztályokat, hogy ezekben a fenti csoportokhoz tartozó gyerekek megosztása egyenletes legyen.

b) Szervezeti deszegregáció standardok:

- Az óvoda úgy szervezi meg az oktatást és az egyéb napi foglalkozásokat, hogy egyetlen gyermek se legyen ezáltal kirekesztve vagy jogellenesen elkülönítve.

- Az intézményben minden korcsoportra azonos tantervi követelmények vonatkoznak, amelyek alapján a pedagógusok a nevelő-oktató munkát kidolgozzák. A program módosítása kizárólag az olyan tanulók esetében lehetséges, akik egyéni oktatási program szerint haladnak.
- Minden gyermek egyenlő hozzáféréssel rendelkezik az adott oktatáshoz használt eszközökhöz.

c) Társadalmi desszegregáció

- Intézmény olyan pozitív, támogató légkört alakít ki, amely hozzájárul a megbélyegzés, a sztereotípiák és az előítéletek felszámolásához.
- Az itézmény az oktatási programon kívül olyan tevékenységeket szervez, amelyek elősegítik az intézményen belül a szülők közti pozitív szociális légkört.
- Intézmény minden csoport esetében a hatályos jogszabályok szerint a diszkriminációellenes törvényben meghatározott védett okok bármelyike alapján történő kizárás vagy jogellenes elkülönítés nélkül jár el a gyermekek felvétele és oktatása , nevelése során.
- Az intézmény a gyermekek értékelése során nem alkalmazz diszkriminációellenes megkülönböztetést.

2. CSATOLMÁNY AZ ÓVODAI RENDTARTÁSHOZ ÓVODA FŰR

KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉSBEN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK IGAZOLÁSA

2026 szeptemberétől:

1.HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A gyermek törvényes képviselője vagy az intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a gyermek rendszeressen járjon óvodába – kivéve, ha a gyermek számára az oktatási törvénynek megfelelően más oktatási forma biztosított /dokumentumokkal bizonyított/

A mennyiben a gyermek nemtud részt venni az óvodai foglalkozásokon, a törvényes képviselő köteles értesíteni az óvodát.

Az óvodából való igazolható távolmaradás elismert okai közé tartoznak:

-betegség vagy sérülés

- orvos által elrendelt, óvodába járást tiltó rendelkezés

- rendkívül kedvezőtlen időjárási körülmények

- tömegközlekedés fennakadása

- rendkívüli családi események

- vagy a gyermek részvétele óvodán kívül /versenyeken/

2. BETEGSÉG VAGY SÉRÜLÉS MIATTI HIÁNYZÁS

Az iskolai törvény két eljárást ír elő a gyermek betegség vagy sérülés miatti hiányzásának igazolására:

- Az iskolai törvény 144§-ának (12) bekezdése szerinti eljárást, valamint
- Az iskolai törvény 144§-ának (16) bekezdése szerinti eljárást

Jelen útmutató alkalmazásban az iskolai törvény 144§-ának (12) bekezdése szerinti eljárást szigorúbb eljárásrendként, az iskolai törvény 144§-ának (16) bekezdése szerinti eljárást pedig enyhébb eljárásrendként említjük.

2.1Szigorúbb szabályozás

- Nemszükséges orvosi igazolás ha: a gyermek betegség vagy sérülés miatti hányzása nemhaladja meg az egymást követő 7 tanítási napot és ezzel egyidejűleg a félév során nemhaladja meg összesen a 21 tanítási napot
- Igazolás szükséges ha: a gyermek betegség vagy sérülés miatti hányzása meghaladja az egymást követő 7 tanítási napot és ezzel egyidejűleg a félév során meghaladja a több mint 21 tanítási napot

2.2 Kevésbé szigorú szabályozás

- Nemszükséges orvosi igazolás ha: a gyermek betegség vagy sérülés miatti hányzása nemhaladja meg az egymást követő 7 tanítási napot, illetve a naptári hónapon belül a 14 tanítási napot vagy a két egymást követő naptári hónap alatt összesen a 21 tanítási napot
- Igazolás szükséges ha: a gyermek betegség vagy sérülés miatti hányzása meghaladja az egymást követő tanítási napot, illetve a naptári hónapon belül a 14 tanítási napot vagy a két egymást követő naptári hónap alatt több, mint 21 tanítási napot

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň – Fűr 407

OZNÁMENIE O REŽIME, PODĽA KTORÉHO MATERSKÁ ŠKOLA POSTUPUJE PRI OSPRAVEDLŇOVANÍ NEPRÍTOMNOSTI DIEŤAŤA Z DÔVODU OCHORENIA ALEBO ÚRAZU

Školský rok: 2026/2027

Oznámenie zákonným zástupcom a zástupcom zariadení

Materská škola oznamuje zákonným zástupcom detí a zástupcom zariadení, že pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia alebo úrazu postupuje **od 1. septembra 2026** v

☐ Prísnejšom režime ospravedlňovania podľa § 144 ods. 12 školského zákona,

☒ Miernejšom režime ospravedlňovania podľa 144 ods. 16 školského zákona.

Materská škola označí režim ospravedlňovania, v ktorom aktuálne postupuje.

Prísnejší režim ospravedlňovania

Ak materská škola postupuje v prísnejšom režime ospravedlňovania, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:

a) Najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, a zároveň**
b) Súhrnne počas polroka školského roka najviac **21 vyučovacích dní.**

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahne uvedený rozsah vyučovacích dní, materská škola vyžaduje potvrdenia od lekára.

Miernejší režim ospravedlňovania

Ak materská škola postupuje v miernejšom ospravedlňovania, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:

a) Najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, a zároveň
b) Súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac **14 vyučovacích dní**, a zároveň
c) Súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac **21 vyučovacích dní.**

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahne uvedený rozsah vyučovacích dní, materská škola vyžaduje potvrdenie od lekára.

V Rúbani dňa 01.09.2026

.....

Bc. Noémi Torma Kovácsová- riaditeľka materskej školy